

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Szkoły Podstawowej nr 5 im. Orła Białego z Oddziałami Dwujęzycznymi w Policach

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin zostaje uchwalony na podstawie:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.)
- ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984, 1234, 1586, 1672 i 2005 z późn. zm.)
- ustawy z dnia 7 września 1991 r. – o Systemie Oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 oraz z 2023 r. poz. 1234 i 2005 z późn. zm.)

§ 2

Zgodnie z art. 83 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe Rada Rodziców uchwała Regulamin swojej działalności, w którym określa wewnętrzną strukturę, cele, zadania i organizację pracy.

§ 3

1. Nazwa reprezentacji rodziców uczniów – Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 5 im. Orła Białego z Oddziałami Dwujęzycznymi w Policach.
2. Terenem działania i siedzibą Rady Rodziców jest Szkoła Podstawowa nr 5 im. Orła Białego z Oddziałami Dwujęzycznymi w Policach.
3. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych oraz w budynku szkoły przy ul. Cisowej 2 w Policach.
4. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
5. Kadencja Rady Rodziców obowiązuje każdorazowo od dnia wyboru Prezydium i Komisji Rewizyjnej na dany rok szkolny do wyboru kolejnej.
6. Kontakt z Radą Rodziców jest możliwy za pośrednictwem:
 - 1) systemu dziennika elektronicznego „Librus”
 - 2) listownie na adres siedziby Rady Rodziców – Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 5 im. Orła Białego z Oddziałami Dwujęzycznymi w Policach ul. Wojska Polskiego 68, 72-010 Police

Rozdział II Cele Rady Rodziców

§ 4

1. Rada Rodziców jest społecznym organem władzy w szkole reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej nr 5 im. Orła Białego z Oddziałami Dwujęzycznymi w Policach., w której skład wchodzi:
 - 1) budynek główny przy ul. Wojska Polskiego 68 w Policach
 - 2) budynek przy ul. Cisowej 2 w Policach.
2. Celem Rady Rodziców jest:
 - 1) organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z Dyrekcją Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły,
 - 2) organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole i środowisku,
 - 3) prezentowanie wobec dyrektora szkoły, nauczycieli, uczniów i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły,
 - 4) upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny i szkoły w życiu dziecka.

Rozdział III Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 5

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców.

§ 6

1. Rada Rodziców opiniuje przedstawiony przez Radę Pedagogiczną szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
2. Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, jednak zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

§ 7

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 8

1. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania dzieci.

§ 9

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania awansowego.

§ 10

1. Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie przez dyrektora szkoły obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
2. Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem szkoły określa wzór obowiązującego na terenie szkoły jednolitego stroju dla uczniów szkoły.
3. Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem szkoły określa sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach.

§ 11

Rada Rodziców na wniosek dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 12

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

§ 13

Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

§ 14

Rada Rodziców opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynikających z § 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1211)

§ 15

Rada Rodziców ma prawo delegowania przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej

kandydata na stanowisko dyrektora.

§ 16

Na pierwszym zebraniu Rady Rodziców Prezydium ustępującej Rady przedstawia pisemne sprawozdanie ze swojej działalności, sprawozdanie finansowe oraz przekazuje protokołem zdawczo-odbiorczym dokumentację nowo wybranemu przewodniczącemu, a nadto w terminie 14 dni dokonuje zmian uprawnionych do konta bankowego Rady Rodziców.

§ 17

Do kompetencji Prezydium Rady Rodziców należy:

1. bieżące kierowanie pracami Rady Rodziców w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady Rodziców,
2. realizacja preliminarza Rady Rodziców,
3. wykonywanie uchwał Rady Rodziców,
4. współpraca z Oddziałowymi Radami Rodziców,
5. opracowanie pomysłów i celów ustalonych na zebraniu Rady Rodziców,
6. komunikacja osobista, mailowa, listowna z rodzicami uczniów szkoły,
7. reprezentowanie Rady Rodziców wobec Dyrektora Szkoły i innych organów szkoły, jak również na zewnątrz.

§ 18

W imieniu Rady Rodziców dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj członkowie Prezydium Rady Rodziców i ponoszą pełną odpowiedzialność karnoskarbową oraz prawną.

Rozdział IV

Tryb przeprowadzania wyborów

§ 19

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i skarbnika.
3. W wyborach do rad oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
4. Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
5. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
7. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
8. Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół, który

- przewodniczący po podpisaniu przekazuje Przewodniczącemu Rady Rodziców.
- Wybrany przedstawiciel Oddziałowej Rady Rodziców reprezentuje klasę, rodziców i uczniów na Radzie Rodziców.

§ 20

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów Prezydium Rady Rodziców

- Członkami Rady Rodziców są przedstawiciele Oddziałowych Rad Rodziców wybranych na pierwszym zebraniu rodziców.
- Wybory Prezydium Rady Rodziców przeprowadza Dyrektor szkoły w głosowaniu jawnym.
- W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują poprzez podniesienie ręki.
- Zadania Dyrektora Szkoły podczas wyborów Prezydium Rady Rodziców:
 - przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
- Kandydaci na członków Prezydium Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
- Za wybranych członków Prezydium Rady Rodziców uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
- W przypadku otrzymania przez kilku kandydatów równej liczby głosów o wyborze Prezydium Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.

Tryb zgłaszania kandydatów, system wyborczy.

§ 21

- Kandydaci na członków Prezydium Rady Rodziców zgłaszani są ustnie.
- Każdy przedstawiciel Oddziałowej Rady Rodziców ma prawo zgłosić kandydata.
- Zgłoszony kandydat musi wyrazić zgodę.
- Członkowie Prezydium wybierani są bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów zwykłą większością głosów.
- Członek Rady Rodziców może oddać głos tylko na jednego kandydata.
- Prezydium na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, skarbnika i sekretarza.

§ 22

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców

- Wybory do Komisji Rewizyjnej przeprowadza Przewodniczący Prezydium.
- Kandydaci na członków Komisji Rewizyjnej zgłaszani są ustnie.
- Każdy przedstawiciel Oddziałowej Rady Rodziców ma prawo zgłosić kandydata.
- Zgłoszony kandydat musi wyrazić zgodę.
- Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierani są bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów zwykłą większością głosów.
- Członek Rady Rodziców może oddać głos tylko na jednego kandydata.
- Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie

przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

Ustalenie wyników wyborów.

§ 23

1. Wyniki głosowania do Prezydium Rady Rodziców są sporządzane w postaci protokołu głosowania.
2. W protokole wymienia się odpowiednio:
 - 1) imię i nazwisko kandydata,
 - 2) liczbę uzyskanych głosów przez kandydata,
 - 3) imię i nazwisko oraz przydzieloną funkcję.
3. Protokół z wynikami głosowania do Prezydium Rady Rodziców odczytuje Dyrektor Szkoły.
4. Egzemplarz protokołu z głosowania przekazywany jest do dokumentacji Rady Rodziców jako odrębny dokument.

Rozdział V

Struktura Rady Rodziców

§ 24

1. W skład Rady Rodziców wchodzi pojedynczy przedstawiciele z poszczególnych oddziałów rad oddziałowych wybranych przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium, w którego skład wchodzi:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) zastępca przewodniczącego,
 - 3) skarbnik,
 - 4) sekretarz.
3. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
4. Rada Rodziców może odwołać Prezydium w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających.

Rozdział VI

Zasady działania Rady Rodziców

§ 25

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 15 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców prowadzi dyrektor szkoły.
3. Kolejne zebrania Rady zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Rady, z własnej inicjatywy oraz na wniosek 1/3 rad oddziałowych lub dyrektora szkoły.
4. Zebrania Rady przygotowuje Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz dyrektora, na 14 dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 3 dni przed terminem.

6. W zebraniach Rady, z głosem doradczym, może brać udział dyrektor szkoły, na zaproszenie Rady Rodziców.
7. Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.
8. Zaproszone osoby nie biorą udziału w głosowaniach.

Tryb podejmowania uchwał

§ 26

1. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
2. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.

§ 27

1. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.
2. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce zebrania,
 - 2) listę osób obecnych podczas zebrania,
 - 3) zatwierdzony porządek obrad,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) przebieg obrad,
 - 6) streszczenie wystąpień oraz wnioski,
 - 7) treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników,
 - 8) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

Rozdział VII

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy

§ 28

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1 są przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.
3. Propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców na rzecz Rady Rodziców ustala Rada Rodziców na początku każdego roku szkolnego, podejmując stosowną uchwałę zawierającą kwotę składki;
4. Dobrowolnych wpłat rodzice uczniów dokonują bezpośrednio na należące do Rady Rodziców konto bankowe z uwzględnieniem danych: imię i nazwisko dziecka oraz klasę.
5. Preliminarz wydatków w każdym roku szkolnym Prezydium Rady Rodziców ustala najpóźniej na drugim posiedzeniu.
6. Prezydium Rady Rodziców może występować o zmianę struktury wydatków.
7. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.

8. Z wpłacanych dobrowolnie składek przez rodziców ucznia skarbnik Rady Rodziców sporządza comiesięczny raport zawierający kwoty wpłat w danym miesiącu i ogólny stan konta, który przedstawia na zebraniu Rady Rodziców lub w miarę potrzeb częściej.
9. Fundusze Rady Rodziców mogą być wydatkowane m. in. na:
 - 1) dofinansowanie konkursów i imprez okolicznościowych, integracyjnych m.in. Pikniki Rodzinne, Dzień Sportu, Dzień dziecka,
 - 2) dofinansowanie organizowanych finałów szkolnych konkursów i zawodów,
 - 3) częściowe dofinansowanie wycieczek szkolnych, zawodów sportowych,
 - 4) zakup nagród rzeczowych dla wyróżniających się uczniów pod względem nauki, sportu, konkursów, reprezentowania klasy i szkoły poza murami szkoły na innych płaszczyznach,
 - 5) zakup lub dofinansowanie pomocy dydaktycznych niezbędnych do wzbogacania procesu dydaktycznego uczniów,
 - 6) dofinansowanie działalności sportowej i edukacyjnej uczniów szkoły i inne.
10. Wszelkie pomoce i urządzenia zakupione z funduszy Rady Rodziców stają się własnością szkoły i podlegają inwentaryzacji.

§ 29

Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszy Rady Rodziców mogą składać:

1. Dyrektor szkoły
2. Rady Oddziałowe Klas
3. Samorząd Uczniowski
4. Grono Pedagogiczne

Rozdział VIII Komisja Rewizyjna

§ 30

Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i członka.

§ 31

Komisja Rewizyjna Rady Rodziców jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Rady Rodziców.

§ 32

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

1. Kontrola przyjętej przez Prezydium dokumentacji ustępującej Rady Rodziców
2. Kontrola co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Rady Rodziców pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, jak również zasadności wydatkowanych środków,
3. Przedstawienie Radzie Rodziców informacji, wniosków oraz stwierdzonych uchybień wraz z wydanymi zaleceniami do wykonania przez Prezydium wraz z podaniem terminu do realizacji w związku z koniecznością przeprowadzenia ponownej kontroli,
4. Opiniowanie rocznego preliminarza wydatków,
5. Opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady Rodziców,

6. Wykonywanie innych zadań kontrolnych w związku z zaistnieniem niepokojących sytuacji prawno-finansowych,
7. W przypadku zauważonej, rażącej nieprawidłowości w prowadzonych przez Prezydium Rady Rodziców działaniach Komisja Rewizyjna wnioskuje do Rady Rodziców o zwolnienie z pełnionej funkcji wraz z ustaleniem terminu zebrania Rady Rodziców i ogłoszeniem wyborów uzupełniających.

§ 33

Komisja Rewizyjna z przeprowadzonych kontroli sporządza protokół, z którym zapoznaje Radę Rodziców.

§ 34

Kontrole Komisji Rewizyjnej mogą odbywać się tylko w pełnym składzie komisji, a protokoły komisji podpisywane przez wszystkich jej członków.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

§ 35

Terminarz spotkań Rady Rodziców jest ustalany na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców na dany rok szkolny i może on być modyfikowany według potrzeb.

§ 36

1. Rada Rodziców posługuje się pieczętą o treści:
RADA RODZICÓW
Szkoła podstawowa nr 5 im. Orła Białego z Oddziałami Dwujęzycznymi
ul. Wojska Polskiego 68
72-010 Police
2. Osobą upoważnioną do posługiwania się i odpowiedzialną za pieczętą jest Przewodniczący Rady Rodziców.

§ 37

Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzyga Rada Rodziców w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Aneta Murawska
Przewodnicząca Rady Rodziców