

STANDARDY OCHRONY DZIECI W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 5 IM. ORŁA BIAŁEGO
Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI W POLICACH

Polityka oraz procedury ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 5 im. Orła Białego z Oddziałami Dwujęzycznymi w Policach jest działanie dla dobra każdego dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie, a pracownicy realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, statutu szkoły, wprowadzonych regulaminów oraz powierzonych im kompetencji określonych w zawartych indywidualnych umowach oraz zakresach czynności.

ROZDZIAŁ I

OBJAŚNIENIE TERMINÓW

§ 1.

Ilekroć w niniejszym dokumencie, bez bliższego określenia, jest mowa o:

- 1) pracownikach – należy przez to rozumieć wszystkich nauczycieli i pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w szkole na podstawie umowy o pracę, a także umowy cywilnoprawnej, wolontariatu lub osoby odbywające staż;
- 2) dziecku – należy przez to rozumieć każdego ucznia do ukończenia 18. roku życia;
- 3) opiece dziecka – należy przez to rozumieć jego rodzica lub opiekuna prawnego, którym jest również rodzic zastępczy;
- 4) zgodzie rodzica – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły, a dziecka spoza obwodu, obojga rodziców;
- 5) krzywdzenie dziecka – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu placówki, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.

ROZDZIAŁ II

ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PRACOWNIKÓW

§ 2.

1. Rekrutacja nauczycieli odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie – Karta Nauczyciela oraz obowiązku weryfikacji kandydata do zatrudnienia w Centralnym Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych oraz w Rejestrze Sprawców Przepisów na tle Seksualnym.
2. Rekrutacja pracowników administracji i obsługi odbywa się na zasadach określonych w ustawie o pracownikach samorządowych i przepisach wykonawczych oraz obowiązku weryfikacji kandydata do zatrudnienia w Rejestrze Sprawców Przepisów na tle Seksualnym.

STANDARDY OCHRONY DZIECI W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 5 IM. ORŁA BIAŁEGO
Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI W POLICACH

ROZDZIAŁ III

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI: UCZEŃ – PERSONEL SZKOŁY

§ 3.

1. Pracownicy mają znać i stosować zasady bezpiecznych relacji z dzieckiem ustalone w szkole na podstawie obowiązujących przepisów prawa, Statutu Szkoły, regulaminu pracy i innych przepisów wewnętrznych, w szczególności:
 - 1) relacja z uczniami/dziećmi powinna być profesjonalna, komunikaty bądź działania wobec ucznia/dziecka powinny być odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i zrozumiałe dla ucznia;
 - 2) nie wolno w obecności uczniów używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym, przemocowym;
 - 3) kontakty z uczniami powinny być nacechowane szacunkiem, cierpliwością, życzliwością, dbałością o bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne konkretnego ucznia i uczniów pozostałych;
 - 4) nie wolno stosować wobec ucznia zachowań nacechowanych przemocą fizyczną, chyba że jest to niezbędne w sytuacji, w której uczeń zagraża sobie lub innym (np. mocne przytrzymanie);
 - 5) należy dbać o poufność i ochronę informacji dotyczących ucznia;
 - 6) nie jest dozwolone nawiązywanie kontaktów z małoletnimi, uczęszczającymi do placówki, poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
2. Zasady bezpiecznych relacji personelu z uczniami obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy oraz inne osoby mające kontakt z uczniami.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE POMIĘDZY UCZNIAMI

§ 4.

1. W Statucie Szkoły są opracowane prawa i obowiązki uczniów, w tym zasady zachowania obowiązujące uczniów (par. 10 i par. 75).
2. W ramach pracy wychowawczej zasady bezpiecznego zachowania omawia się na godzinach wychowawczych, a także sytuacyjnie w miarę potrzeb.
3. Zachowania niedozwolone w relacjach między uczniami to w szczególności: przemoc fizyczna, agresja słowna, niszczenie cudzej własności, wymuszenia, szantaż, wykluczanie z grupy, wyśmiewanie, obrażanie, cyberprzemoc i inne nieakceptowalne społecznie oraz niezgodne z prawem. Zabronione jest noszenie i używanie niebezpiecznych narzędzi.
4. Wszystkie przejawy agresji są niedopuszczalne, dlatego każde dziecko powinno wiedzieć, że tego typu zdarzenia należy zgłaszać osobie dorosłej – rodzicowi czy nauczycielowi.
5. Wychowawcy monitorują relacje rówieńnicze w przydzielonych im oddziałach i reagują odpowiednio na każdy przypadek łamania zasad właściwych relacji rówieńniczych.

STANDARDY OCHRONY DZIECI W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 5 IM. ORŁA BIAŁEGO
Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCNymi W POLICACH

6. Nauczyciele w czasie zajęć z uczniami oraz w trakcie realizacji innych zadań z udziałem małoletnich monitorują relacje rówieśnicze i reagują odpowiednio na każdy przypadek łamania zasad właściwych relacji rówieśniczych.
7. Pedagog specjalny, przy współpracy z wychowawcą, monitoruje relacje rówieśnicze uczniów z niepełnosprawnością oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, prowadzi interwencje profilaktyczne i zaradcze w obszarze agresji rówieśniczej z udziałem uczniów niepełnosprawnych i uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

ROZDZIAŁ V

PROCEDURA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA UCZNIA

§ 5.

1. Każdy pracownik szkoły, który zauważy lub podejrzewa u ucznia symptomy krzywdzenia, jest zobowiązany zareagować - jeśli to konieczne, udzielić pierwszej pomocy oraz przekazać informację o zaobserwowanym zdarzeniu pedagogowi szkolnemu/psychologowi lub wychowawcy, opisując w notatce.
1. W przypadku uzyskania informacji, że dziecko małoletnie jest ofiarą przemocy, osoba przyjmująca zgłoszenie wzywa do szkoły rodziców/opiekunów prawnych i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz dzieckiem w obecności wychowawcy.
2. W przypadku, gdy w zdarzeniu uczestniczy uczeń niepełnosprawny lub uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w rozpoznaniu i kwalifikowaniu zdarzenia uczestniczy pedagog specjalny, pedagog lub psycholog szkolny lub nauczyciel współorganizujący kształcenie specjalne.
3. Pedagog/psycholog, wychowawca klasy lub inna wskazana przez dyrektora osoba sporządza syntetyczny opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, pracownikami szkoły i rodzicami.
4. W przypadku gdy pracownik niepedagogiczny zauważy krzywdzenie dziecka notatkę dotyczącą tej sytuacji sporządza kierownik administracyjny, którą następnie przekazuje pedagogowi/psychologowi.
5. Powyższą informację przekazuje do zespołu specjalistów, o której mowa w pkt 3 i pkt 4.
6. W opisie, o którym mowa w pkt 3, powinny znaleźć się w szczególności takie informacje jak:
 - a) kogo dotyczy sytuacja,
 - b) jaki jest omawiany problem, czego dotyczy,
 - c) podjęte kroki, osoby zaangażowane,
 - d) uwzględnienie sytuacji dzieci niepełnosprawnych oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, jeśli ich dotyczy problem,
 - e) wnioski/wskazanie dalszych działań.
7. Jeśli z analizy sytuacji wyniknie konieczność podejmowania dodatkowych działań, pedagog/psycholog w porozumieniu z wychowawcą dziecka przygotowuje plan pomocy małoletniemu.
8. Plan pomocy dziecku powinien zawierać:

STANDARDY OCHRONY DZIECI W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 5 IM. ORŁA BIAŁEGO
Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI W POLICACH

- a) wskazania dotyczące podjętych działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji,
 - b) bieżące zadania dla personelu dla zapewnienia możliwego wsparcia, dla małoletniego,
 - c) określenie zasad współpracy z rodzicami na rzecz wsparcia dziecka.
9. W przypadku drobnych incydentów, gdy ryzyko powtarzalności sytuacji jest nieznaczące, dokonuje się stosownych wpisów w dokumentacji pedagoga szkolnego, psychologa, pedagoga specjalnego, wychowawcy, dyrektora lub innych nauczycieli związanych z daną sytuacją i monitoruje się sytuację dziecka.

§ 6.

1. W przypadkach dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego nad dzieckiem, dyrektor powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: pedagog, psycholog, wychowawca oraz inni członkowie mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku.
2. Dyrektor oraz osoby przez niego upoważnione mają obowiązek złożyć do odpowiednich służb/instytucji zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, jeśli sytuacja wymaga natychmiastowych działań.
3. Dyrektor lub osoby przez niego upoważnione, na podstawie zgromadzonych informacji dotyczących sytuacji dziecka/ucznia, mogą złożyć zawiadomienie do sądu opiekuńczego lub mogą wszcząć procedurę „Niebieskie Karty”, która stanowi załącznik nr 1 do dokumentu.
4. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, zgodnie z par. 5 pkt 8, na podstawie opisu sporządzonego przez członków zespołu.
5. Plan, o którym mowa w ust. 4, jest konsultowany z rodzicami w celu włączenia ich do współpracy na rzecz zmiany w sytuacji dziecka.
6. W sytuacji, gdy potencjalnym sprawcą krzywdzenia dziecka jest rodzic, można wyłączyć go z działań, spotkań i ustaleń, jeśli to miałyby narazić dziecko na dalsze krzywdzenie. W takiej sytuacji rozmowy i ustalenia prowadzi się z drugim rodzicem lub osobą reprezentującą interesy dziecka.
7. W sytuacji, gdy rodzic/rodzice są potencjalnymi sprawcami krzywdzenia dziecka i nie można wskazać opiekuna, który zagwarantuje dziecku bezpieczeństwo, nawiązuje się współpracę z odpowiednimi służbami/instytucjami, by zabezpieczyć dziecko.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU UCZNIA

§ 7.

1. W szkole, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia się ochronę wizerunku dziecka i najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przepisami wewnętrznymi.
2. Rozpoczynając naukę w naszej szkole, rodzice/prawni opiekunowie składają deklarację dotyczącą upubliczniania wizerunku dziecka. Niniejsza deklaracja może być w każdym momencie nauki zmieniona.

STANDARDY OCHRONY DZIECI W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 5 IM. ORŁA BIAŁEGO
Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI W POLICACH

3. Na zebraniach z rodzicami wychowawca klasy jest zobowiązany do przekazania informacji, w jakim zakresie szkoła będzie wykorzystywać wizerunek dzieci.
4. Deklaracja, o której mowa w ust. 2, obejmuje wydarzenia szkolne oraz wszelkie wydarzenia z udziałem uczniów także zlecone firmom zewnętrznym.
5. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców/prawnych opiekunów nie jest wymagana.

ROZDZIAŁ VII

ZASADY DOSTĘPU DZIECI DO INTERNETU

§ 8.

1. Szkoła podejmuje działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, zapewniając dzieciom dostęp do internetu podczas planowych zajęć.
2. Dyrektor powołuje osobę odpowiedzialną za bezpieczeństwo sieci komputerowej oraz bezpieczeństwo uczniów z niej korzystających.
3. Na terenie szkoły dostęp dziecka do internetu możliwy jest pod nadzorem nauczyciela na zajęciach komputerowych lub innych zajęciach z wykorzystaniem Internetu.
4. Nauczyciel prowadzący zajęcia ma obowiązek okresowego informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu.
5. Problematyka dotycząca cyberbezpieczeństwa poruszana jest między innymi podczas zebrań, organizowanych warsztatów i prelekcji, a także indywidualnych rozmów z rodzicami i uczniami.
6. W sytuacji gdy dojdzie do działań niepożądanych w zakresie cyberbezpieczeństwa dziecka, podejmuje się działania zgodnie z zasadami zawartymi w rozdziale V.
7. Szkoła zapewnia dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z internetu na stronie internetowej szkoły.
8. Podczas zajęć w pracowni komputerowej każdy uczeń otrzymuje swój indywidualny login i hasło do komputera.
9. Uczeń na terenie szkoły ma obowiązek wyłączyć telefon i nie może korzystać z sieci internetowej przy użyciu jakichkolwiek urządzeń bez nadzoru nauczyciela.

ROZDZIAŁ VIII

WDRAŻANIE, REALIZACJA I MONITOROWANIE STANDARDÓW OCHRONY
MAŁOLETNICH

§ 9.

2. Nadzór nad prowadzeniem przypadku dziecka krzywdzonego sprawuje dyrektor szkoły, udzielając wsparcia i pomocy osobom bezpośrednio zaangażowanym w pomoc.
3. Koordynatorem pomocy dziecku krzywdzonemu jest pedagog szkolny/psycholog. W sytuacji prowadzenia dużej liczby przypadków lub ich złożoności i wielu działań,

STANDARDY OCHRONY DZIECI W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 5 IM. ORŁA BIAŁEGO
Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI W POLICACH

dyrektor zadanie koordynacji kolejnych powierza innej osobie, przy czym nadal pozostają one w ogólnym rejestrze prowadzonym przez pedagoga/psychologa.

§ 10.

1. Osoby odpowiedzialne za szkolenie personelu w zakresie stosowania standardów, to dyrektor/wicedyrektor szkoły i pedagog szkolny/psycholog szkolny.
2. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) przekazuje informacje prawne oraz nadzoruje przestrzeganie ustalonych standardów;
 - 2) monitoruje przepływ informacji o standardach obowiązujących w szkole do rodziców, uczniów, pracowników;
 - 3) organizuje w miarę potrzeb i możliwości szkolenia z ekspertami zewnętrznymi.
3. Pedagog szkolny/psycholog w szczególności:
 - 1) omawia pragmatykę wdrażania standardów;
 - 2) szkoli personel;
 - 3) aktualizuje informacje o standardach.
4. Zasady przygotowania personelu do stosowania standardów:
 - 1) informacja o standardach obowiązujących w szkole oraz związanych z tym regulacjach prawnych – dostępna dla każdego pracownika szkoły na stronie internetowej szkoły, a także w gabinecie w pedagoga i psychologa szkolnego;
 - 2) przed rozpoczęciem roku szkolnego organizowane jest szkolenie dotyczące standardów obowiązujących w szkole, a dla nowo zatrudnionych pracowników szkolenia odbywają się w pierwszym tygodniu pracy;
 - 3) dokumentowanie działań może się odbywać w szczególności poprzez ogłoszenie do nauczycieli przez e-dziennik (wydruk), przygotowanie listy obecności ze szkoleń, w przypadku indywidualnego instruktazu – zapis w dzienniku pedagoga/psychologa szkolnego.

§ 11.

1. Standardy obowiązujące w szkole są dostępne na stronie www szkoły i na dysku google szkolnym.
2. Uczniowie są informowani o standardach na godzinach wychowawczych w pierwszym miesiącu nauki.
3. Rodzice są informowani o standardach na pierwszym zebraniu z wychowawcą w danym roku szkolnym.

§ 12.

1. W szkole wprowadza się rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia/krzywdzenia małoletnich oraz protokołów interwencji.
2. Rejestr w formie tabeli zamieszczony jest na dysku google.
3. Dokumentacja dotycząca ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego przechowywana jest w gabinecie pedagoga, zabezpieczona przed dostępem osób nieupoważnionych.

STANDARDY OCHRONY DZIECI W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 5 IM. ORŁA BIAŁEGO
Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI W POLICACH

§ 13.

W szkole działa monitoring wizyjny zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1).

Klauzula informacyjna dotycząca monitoringu wizyjnego znajduje się na stronie internetowej szkoły i przy drzwiach wejściowych.

§ 14.

1. Monitorowanie realizacji niniejszej polityki dokonuje się raz w roku w formie ankiety skierowanej do pracowników i opiekunów uczniów.
2. Standardy przeglądane są także wtedy, gdy zajdą okoliczności (prawne, sytuacje kryzysowe, itp.) uzasadniające szybkie wprowadzenie zmian.
3. Pedagog szkolny i psycholog śledzą przepisy, najnowsze informacje, strony internetowe w celu poszerzania wiedzy pracowników szkoły, rodziców i dzieci w zakresie ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
4. Na koniec roku szkolnego opracowane jest sprawozdanie z realizacji Polityki ochrony małoletnich. Sprawozdanie jest prezentowane na zebraniu Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§ 15.

Zasady i sposoby realizacji standardów ochrony małoletnich regulują w szkole obowiązujące regulaminy, instrukcje, procedury, programy i zarządzenia dyrektora. Wykaz dokumentów związanych ze stosowaniem standardów ochrony małoletnich stanowi załącznik nr 2 do dokumentu.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606).
2. Art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 i 1606).
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984, z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 424, z późn. zm.).

Załączniki do Polityki ochrony małoletnich:

Załącznik nr 1 – Procedura Niebieskiej Karty

Załącznik nr 2 - Wykaz dokumentów związanych ze stosowaniem standardów ochrony małoletnich.

STANDARDY OCHRONY DZIECI W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 5 IM. ORŁA BIAŁEGO
Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCNymi W POLICACH

Załącznik nr 1

Procedura Niebieskiej Karty

1. Procedurę Niebieskiej Karty należy wszcząć na podstawie samego uzasadnionego podejrzenia zaistnienia przemocy w rodzinie, chociażby nieopartego żadnymi dowodami (art. 9d ust. 4 ustawy z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie), ale już dalsze prowadzenie procedury wymaga uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy wobec członków rodziny (art. 9d ust. 2 ustawy).
2. Wszczęcie procedury następuje poprzez wypełnienie formularza Niebieska Karta – A. Formularz ten stanowi załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”.
3. Wszczęć postępowanie powinien ten podmiot, który jako pierwszy zauważy problem przemocy w rodzinie. Poza tym nawet jeśli okaże się, że formularz Niebieska Karta – A został wypełniony przez różne podmioty, to weryfikacji dokona przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego, do którego wpływają wypełnione formularze.
4. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec dzieci uczęszczających do szkoły wypełnienie formularza Niebieska Karta – A nastąpić może jedynie w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego lub osoby najbliższej, jeżeli przemoc stosują wobec dziecka rodzice (dziadka, babci, rodzeństwa). W miarę możliwości działania z udziałem dziecka, co do którego istnieją podejrzenia, że jest dotknięte przemocą w rodzinie, prowadzone powinny być z udziałem psychologa szkolnego.
5. Już po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta – A” dyrektor szkoły lub nauczyciel (psycholog lub pedagog szkolny), który wszczął procedurę zobowiązany jest niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 7 dni od wszczęcia procedury przekazać oryginał wypełnionego formularza „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego. W szkole zostaje kopia przekazanego formularza.

STANDARDY OCHRONY DZIECI W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 5 IM. ORŁA BIAŁEGO
Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCNymi W POLICACH

Załącznik nr 2

Wykaz dokumentów związanych ze stosowaniem standardów ochrony małoletnich.

Procedury

1. Procedury postępowania nauczycieli w przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy szkolnej.
2. Procedury postępowania nauczycieli w przypadku próby odebrania dziecka ze szkoły przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub bycia pod wpływem innych środków odurzających.
3. Procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży przestępczością i demoralizacją.
4. Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno–pedagogicznej.
5. Procedury postępowania w przypadku ucznia przewlekle chorego.
6. Procedury prowadzenia elektronicznej dokumentacji przebiegu nauczania w Szkole Podstawowej nr 5im. Orła Białego z Oddziałami Dwujęzycznymi w Policach.

Programy

1. Program adaptacyjny – Uczeń rozpoczynający II poziom edukacyjny.
2. Wewnątrzszkolny programu przeciwdziałania agresji.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny.
4. Uwarunkowania tworzenia współpracy szkoły ze środowiskiem rodzinnym ucznia Szkoły Podstawowej nr 5 w Policach.
5. Program motywowania uczniów do systematycznego uczęszczania na zajęcia szkolne w Szkole Podstawowej nr 5im. Orła Białego z Oddziałami Dwujęzycznymi w Policach.
6. Szkolny program doradztwa zawodowego.

Regulaminy

1. Regulamin Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 5 im. Orła Białego z Oddziałami Dwujęzycznymi w Policach.
2. Regulamin Pracy Szkoły Podstawowej nr 5 im. Orła Białego z Oddziałami Dwujęzycznymi w Policach.
3. Regulamin Rady Rodziców.
4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego.
5. Regulamin wolontariatu szkolnego.
6. Regulamin działalności Spółdzielni Uczniowskiej.
7. Regulamin przyjmowania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej.
8. Regulamin biblioteki szkolnej.
9. Regulamin korzystania z sali gimnastycznej.
10. Regulamin korzystania z boiska i placu zabaw.
11. Regulamin pracowni informatycznej.
12. Regulamin pracowni chemicznej.

STANDARDY OCHRONY DZIECI W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 5 IM. ORŁA BIAŁEGO
Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI W POLICACH

13. Regulamin przyznawania stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe w Szkole Podstawowej Nr 5 im. Orła Białego z Oddziałami Dwujęzycznymi w Policach.
14. Regulamin pełnienia dyżurów nauczycielskich w Szkole Podstawowej nr 5 im. Orła Białego z Oddziałami Dwujęzycznymi w Policach.
15. Regulamin wycieczek szkolnych w Szkole Podstawowej nr 5 im. Orła Białego z Oddziałami Dwujęzycznymi w Policach.
16. Szkolny regulamin korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych w Szkole Podstawowej nr 5 im. Orła Białego w Policach.

RODO

1. Polityka Ochrony Danych Osobowych w Szkole Podstawowej nr 5 im. Orła Białego w Policach.
2. Regulamin Ochrony Danych Osobowych w Szkole Podstawowej nr 5 im. Orła Białego w Policach.
3. Klauzula informacyjna dla rodziców i uczniów.
4. Klauzula informacyjna dla pracowników.
5. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy.
6. Zgoda rodzica/prawnego opiekuna* na przetwarzanie danych osobowych.
7. Zgoda na przetwarzanie wizerunku dziecka.
8. Monitoring wizyjny.

Instrukcje

1. Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego dla Szkoły Podstawowej nr 5 im. Orła Białego z Oddziałami Dwujęzycznymi 72-010 Police, ul. Wojska Polskiego 68.