

**PROGRAM MOTYWOWANIA UCZNIÓW DO SYSTEMATYCZNEGO UCZĘSZCZANIA NA ZAJĘCIA
SZKOLNE**

w Szkole Podstawowej nr 5im. Orła Białego z Oddziałami Dwujęzycznymi

w Policach

Cele programu:

- 1) podniesienie frekwencji;
- 2) zmniejszenie nieusprawiedliwionych nieobecności uczniów naszej szkoły;
- 3) uświadomienie uczniom i ich rodzicom znaczenia systematycznego usprawiedliwiania nieobecności ucznia w szkole;
- 4) uściślenie współpracy z rodzicami w zakresie realizacji obowiązku szkolnego;
- 5) uświadomienie konsekwencji nierealizowania obowiązku szkolnego rodzicom oraz uczniom.

Działania nauczycieli:

1. Wszystkim nieobecny na zajęciach uczniom odnotowuje się nieobecność w dzienniku elektronicznym.
2. Uczniom uczestniczącym w zawodach sportowych bądź w konkursach przedmiotowych odbywających się w czasie zajęć lekcyjnych nie zaznacza się nieobecności, lecz wpisuje się odpowiednio informację „zwolniony obecny” (zo).
3. Na pierwszym organizacyjnym zebraniu z rodzicami należy przedstawić założenia programu motywowania do systematycznego uczęszczania oraz przypomnieć zapis ustawy o systemie oświaty w sprawie realizowania obowiązku szkolnego. Po zapoznaniu sporządzić listę obecności rodziców uczestniczących w zebraniu wraz z ich podpisami /załącznik nr 1/
4. Wychowawca ustala z rodzicami sposoby kontaktowania się: telefoniczne, pisemne, w kontakcie bezpośrednim, dziennik elektroniczny.
5. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych przez wychowawcę z jego inicjatywy lub inicjatywy innego nauczyciela posiadającego zgodę rodziców, w przypadku udziału ucznia w:
 - a) imprezach sportowych;
 - b) konkursach przedmiotowych;
 - c) wycieczkach szkolnych;
 - d) imprezach, gdzie reprezentuje Szkołę Podstawową nr 5 im. Orła Białego z Oddziałami Dwujęzycznymi w Policach.

6. Wniosek nauczyciela o zwolnienie ucznia z zajęć lekcyjnych w okolicznościach, o których mowa w ust. 5., dokonywane jest na piśmie i przekazywane wychowawcy. Wychowawca odnotowuje ten fakt w dzienniku elektronicznym (zwolniony obecny), co stanowi podstawę do nieodnotowywania nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych przez innych nauczycieli.
7. Wychowawca wyznacza ucznia, który po pierwszej godzinie lekcyjnej ma obowiązek dostarczenia do sekretariatu informacji o uczniach nieobecnych w danym dniu.
8. Wychowawca systematycznie analizuje frekwencję uczniów. Wraz z pedagogiem podejmuje działania zapobiegające absencji w klasie.
9. Wychowawca wzywa na spotkanie indywidualne rodzica/prawnego opiekuna, którego dziecko wybiórczo opuszcza zajęcia lub jego nieobecność jest dłuższa niż 10 dni nauki. W przypadku ponownego powtórzenia się wyżej opisanej sytuacji wychowawca sporządza pisemną informację o uczniu i przekazuje ją pedagogowi szkolnemu.
10. Wychowawca wysyła pisemną informację do rodziców w przypadku ponownego opuszczania przez ucznia zajęć lekcyjnych. /załącznik nr 2/ Przekazuje kopię pisma do pedagoga szkolnego wraz z wykazem opuszczonych przez ucznia godzin.
11. Rodzic jest ponownie wzywany na spotkanie przez pedagoga szkolnego, które odbywa się w obecności wychowawcy. Na spotkaniu rodzic zostaje poinformowany o zagrożeniach i konsekwencjach niewywiązywania się z obowiązku szkolnego przez jego dziecko. W spotkaniu uczestniczy także uczeń, z którym zawiera się kontrakt zobowiązujący do realizacji obowiązku szkolnego. /załącznik nr 3/
12. W przypadku braku kontaktu z rodzicem/ prawnym opiekunem lub nieskuteczności wcześniejszych działań wychowawca wysyła przez sekretariat /za potwierdzeniem odbioru/ do rodzica/prawnego opiekuna /podpisane przez dyrektora szkoły/ upomnienie do realizacji obowiązku szkolnego przez dziecko i powiadamia o tym fakcie pedagoga szkolnego. /załącznik 4/
13. Jeśli nieobecność nieusprawiedliwiona trwa kolejny tydzień, wychowawca powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły, który wszczyna postępowanie egzekucyjne w zakresie dopełnienia obowiązku szkolnego.
14. Na podstawie pisemnej opinii wychowawcy, w porozumieniu z komisją wychowawczą, szkoła może skierować wniosek do sądu o wgląd w sytuację rodzinną ucznia oraz przystąpić do wszczęcia postępowania administracyjnego.

Działania rodziców/prawnych opiekunów:

1. Rodzic ma prawo zwolnić dziecko z zajęć szkolnych wyłącznie w sytuacji choroby dziecka lub z powodu ważnej przyczyny losowej.
2. Usprawiedliwianie nieobecności ucznia na zajęciach dokonywane jest pisemnie przez rodziców najpóźniej do tygodnia od powrotu ucznia do szkoły. W usprawiedliwieniu każdorazowo należy podać przyczynę nieobecności.
3. Dowodem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach może być zaświadczenie lekarskie lub inny dokument wystawiony przez upoważnioną osobę, zatrudnioną w instytucji, w której stawiennictwo ucznia w czasie trwania zajęć było niezbędne.
4. Rodzice, których dziecka nieobecności w szkole przekroczyły miesiąc, po ustaniu przyczyny nieobecności, uzgadniają z nauczycielami przedmiotów zakres i sposób uzupełnienia wiedzy oraz terminy i formy jej zaliczenia.
5. Rodzic każdorazowo wyraża zgodę na zwolnienie dziecka z zajęć lekcyjnych spowodowanych udziałem w konkursach szkolnych, zawodach sportowych, wycieczkach oraz innych przedsięwzięciach związanych z działalnością szkoły.
6. Jeśli rodzic chce zwolnić dziecko z lekcji zobowiązany jest do przedłożenia pisemnej informacji (na kartce lub w dzienniku elektronicznym) potwierdzającej fakt zwolnienia z podaniem jego przyczyny, daty oraz dokładnej godziny zwolnienia ucznia. Informację przekazuje wychowawcy klasy.
7. Rodzic w sytuacji zwolnienia dziecka z zajęć szkolnych w trakcie dnia zobowiązany jest do osobistego odbioru dziecka lub pisemnym poinformowaniu wychowawcy klasy o wyrażeniu zgody na samodzielne opuszczenie szkoły przez ucznia /załącznik 5/
8. W przypadku nieobecności wychowawcy w szkole rodzic dokonuje zwolnienia dziecka z części zajęć u innego nauczyciela, pedagoga lub wicedyrektor szkoły.
9. W przypadku nieprzewidzianej sytuacji, w której rodzic/opiekun chce zwolnić wcześniej dziecko. może to uczynić:
 - a) odbierając dziecko osobiście ze szkoły, zgłaszając ten fakt do wychowawcy lub w
 - b) sekretariacie szkoły
 - c) jeżeli rodzic/opiekun nie może przybyć do szkoły, dziecko może odebrać inna, wcześniej upoważniona osoba /załącznik 6/

Działania motywujące uczniów do systematycznego udziału w zajęciach szkolnych:

1. Uczeń posiadający 100% frekwencję w danym roku szkolnym jest nominowany do rzeczowej nagrody dyrektora szkoły wręczonej w obecności społeczności szkolnej.
2. Uczeń, który podczas roku szkolnego ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności i spóźnienia jest nagradzany dyplomem.
3. Uczeń z wyróżniającą się frekwencją ma możliwość podniesienia oceny z zachowania.
4. Uczeń, który w sposób znaczący podniósł swoją frekwencję jest nagradzany dyplomem od wychowawcy klasy.
5. Rodzice, którzy ściśle współpracują z wychowawcą klasy są nagradzani listem gratulacyjnym dyrektora szkoły.

Ewaluacja programu

Program motywowania uczniów do systematycznego uczęszczania na zajęcia lekcyjne będzie ewaluowany raz do roku poprzez badania ankietowe, wywiad, obserwację itp. przez powołany zespół.

Załącznik nr 1

Zostałem zapoznany z obowiązującymi przepisami prawa z zakresu realizacji obowiązku szkolnego oraz konsekwencjami jego nieprzestrzegania.

L.p.	Nazwisko i imię rodzica	Nazwisko i imię ucznia	Podpis rodzica
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
27			
28			
29			
30			

Załącznik nr 2

Police, dnia

Informuję, że Państwa syn/ córka
do dnia roku opuścił bez usprawiedliwienia godzin lekcyjnych. W związku z powyższym zobowiązujemy Państwa do niezwłocznego wywiązania się z kontroli realizacji obowiązku szkolnego przez dziecko.

W przypadku nie zastosowania się będziemy zmuszeni wszcząć wobec Państwa postępowanie egzekucyjne oraz powiadomić Sąd Rodzinny o niewywiązaniu się dziecka z realizacji obowiązku szkolnego.

W załączeniu przesyłam wykaz absencji syna/córki zgodny ze stanem z dniaroku.

Podstawa prawna:

Do podejmowania działań interwencyjnych w szkole zobowiązuje:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczególnych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem.
2. Ustawa o systemie Oświaty z dnia 7 września 1991r. z późniejszymi zmianami.
3. Statut Szkoły.

WYKAZ ABSENCJI UCZNIĄ

MIESIĄC	godziny usprawiedliwione	godziny nieusprawiedliwione	spóźnienia
ŁĄCZNIE			

DYREKTOR SZKOŁY

WYCHOWAWCA KLAS

.....

.....

KONTRAKT

Sporządzony dnia

Pomiędzy: uczniem z klasy.....

pedagogiem szkolnym:

wychowawcą:

Kontrakt ma na celu kształtowanie właściwej postawy ucznia wobec obowiązków szkolnych, a w szczególności zmotywowanie do systematycznego uczestniczenia ucznia w zajęciach lekcyjnych

W trakcie trwania kontraktu zobowiązuję się:

- regularnie uczęszczać na wszystkie zajęcia szkolne, nie spóźniać się na lekcje i nie opuszczać zajęć lekcyjnych
- w przypadku trudności konsultować się z wychowawcą;
- zapoznać rodziców z planem swoich lekcji i powiadamiać o wszelkich zmianach;
- w trudnych momentach zwracać się o pomoc do wychowawcy klasy, pedagoga lub innego nauczyciela, którego darzę zaufaniem;
- bezwzględnie przestrzegać przepisów Statutu Zespołu Szkół nr 1 w Policach

Zobowiązuję się do zmiany zachowania i przestrzegania wyżej ustalonych zasad. Jestem świadomy celowości powstania kontraktu i znane mi są konsekwencje jego niedotrzymania.

Okres obowiązywania kontraktu odr do

Podpis ucznia

Podpis wychowawcy.....

Podpis pedagoga szkolnego:
.....

Podpis rodzica

Police, dnia.....

Pan/i

.....

.....

UPOMNIENIE
w sprawie regularnego posyłania dziecka na zajęcia szkolne

W związku z tym, że Państwa syn/córka

nie uczęszcza do szkoły, a tym samym nie wypełnia obowiązku nauki określonego postanowieniami Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. nr 67 poz. 329 z późniejszymi zmianami) **wzywa się Pana/nią do regularnego posyłania dziecka na zajęcia szkolne.**

Nie podjęcie przez dziecko nauki w terminie siedmiodniowym spowoduje zastosowanie wobec Pana/i środków przymusowych przewidzianych w art.15 Ustawy o postępowaniu egzekucji w administracji (tekst jednolity: Dz. U. z 1991 r. nr 36 poz. 161 z późniejszymi zmianami) poprzez skierowanie sprawy do Urzędu Gminy w Policach celem nałożenia na Państwa kary pieniężnej.

DYREKTOR SZKOŁY

WYCHOWAWCA KLASY

.....

.....

Załącznik nr 5

Proszę o zwolnienie mojej córki /syna w dniu o godzinie z zajęć lekcyjnych z powodu.....

Wyrażam zgodę, aby córka/syn samodzielnie opuścił teren szkoły. Jednocześnie przyjmuję pełną odpowiedzialność za swoje dziecko w tym czasie.

Załącznik nr 6

Imię i nazwisko rodzica

Imię i nazwisko dziecka.....klasa

Upoważniam niżej wymienione osoby do odbioru mojego dziecka ze szkoły

Imię i nazwisko	Numer telefonu

Podpis rodzica/opiekuna

.....